

“Het huishoudelijk reglement der  
studievereniging Promptus Imperii”

## Revisie beheer

<i>Datum</i>	<i>Bestuur</i>	<i>Aanpassing</i>	<i>Akkoord door leden</i>
02/06/2021	DB-01	Het opstellen van het huishoudelijk reglement.	02/06/2021
02/07/2021	DB-01	Toevoegen van nieuwe artikelen betreft het bestuur, besluiten van bestuur en stemmingen	02/07/2021
04/06/2022	DB-01	Verandering artikelen	30/06/2022

## Inhoud

Algemeen Reglement .....	4
Artikel 1. Algemene bepalingen.....	4
Artikel 2. Leden .....	4
Artikel 3. Oud-leden beleid.....	5
Artikel 4. Aanneming van leden.....	5
Artikel 5. De rechten en plichten van leden .....	5
Artikel 6. Sancties .....	6
Artikel 7. Het bestuur .....	6
Artikel 8. Dagelijks bestuur .....	7
Artikel 9. Begroting .....	8
Artikel 10. Kascommissie .....	8
Artikel 11. Overige commissies.....	9
Artikel 12. Aansprakelijkheid van de leden .....	9
Artikel 13. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement.....	10
Artikel 14. Slotbepaling.....	10
Gedragcode.....	11
1. Doel en algemeen uitgangspunt.....	11
2. Verantwoordelijkheden van het bestuur .....	11
3. Interne gedragsregels .....	11
4. Externe gedragsregels.....	12
Sociaal beleid.....	13
Doelstelling: .....	13

# Algemeen Reglement

## Artikel 1. Algemene bepalingen

1. *“Het Algemeen Reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de Statuten der Studievereniging Promptus Imperii, zoals deze laatstelijk notarieel zijn vastgelegd op 30/06/2021.*
2. *Wanneer er gerefereerd wordt naar het “Huishoudelijk Reglement” wordt hiermee het geheel aan reglementen van de vereniging bedoeld. Dit omvat onder andere de Statuten, het Algemeen Reglement, de gedragscode, sociaal beleid en commissie instructies.*
3. *Wanneer er gerefereerd wordt naar de “Algemene Vergadering” wordt de Algemene Vergadering van leden der Studievereniging Promptus Imperii bedoeld, zoals vastgelegd in de Statuten der Studievereniging Promptus Imperii.”*

## Artikel 2. Leden

1. *“De vereniging bestaat uit “Actieve leden” en “Oud-leden”.*
2. *Actieve leden van de vereniging zijn natuurlijke personen die aan het begin van het verenigingsjaar ingeschreven staan aan een onderwijsinstelling Technische Informatica aan Avans Hogeschool Breda.*
3. *Oud-leden zijn zij die voorheen actief lid zijn geweest van de vereniging welke afgestudeerd zijn of de propedeutische fase hebben behaald aan de opleiding Technische Informatica aan Avans te Breda, aan te tonen doormiddel van een getuigschrift hiervan.*
4. *Onder de categorie “Actieve leden” zijn twee bijzondere vormen van actief lidmaatschap te onderscheiden:*
  - a. *“Bestuursleden”: bestuursleden zijn zij die op dat moment onderdeel zijn van het bestuur.*
  - b. *“Commissieleden”: commissieleden zijn zij die op dat moment deelnemen in een commissie binnen de vereniging.*
5. *Leden van verdienste zijn zij die door de algemene vergadering hiertoe zijn benoemd vanwege buitengewone inzet en/of prestaties in het belang van de vereniging. Leden van verdienste kunnen zowel actief- als oud-lid zijn.*
  - a. *Leden van verdiensten worden benoemd doormiddel van een meerderheidsstemming in de Algemene Leden Vergadering waarbij meer dan 50% van de actieve leden vertegenwoordigd is.*
  - b. *Een stemming tot lid van verdiensten kan worden voorgedragen tijdens of voor een Algemene Leden Vergadering door een ander actief lid dan het potentiële lid van verdiensten.*
6. *Een lid betaald per jaar een vastgesteld bedrag in de vorm van contributie aan de vereniging.*
  - a. *Het bedrag kan middels Algemene Leden Vergadering veranderd worden.*
  - b. *De contributie voor actieve leden betreft 15 euro (per jaar)*
  - c. *De contributie voor oud leden betreft 10 euro (per jaar)*
  - d. *Een lid dat niet tijdig zijn contributie betaald zal op non-actief gezet worden tot nadere betaling. Elk non-actief lid zal automatisch worden uitgeschreven aan het eind van het studiejaar.”*

7. *Leden welke stoppen met de opleiding Technische Informatica maar geen aanspraak kunnen maken op oud-lidmaatschap, zullen ontheven worden van hun lidmaatschap. Zij zullen vallen onder artikel 3 lid 4 van het huishoudelijke reglement.*

### **Artikel 3. Oud-leden beleid**

1. *“Wanneer een actief lid zijn of haar opleiding met succes afrondt heeft hij of zij het recht om gedurende het lopende verenigingsjaar actief lid te blijven. Aan het begin van het nieuwe verenigingsjaar wordt het actieve lidmaatschap van de hierboven omschreven leden omgezet naar oud-lidmaatschap.*
2. *Oud-leden krijgen een korting op de contributie. Het bedrag dat door oud-leden betaald moet worden is vastgesteld in artikel 2 lid 6.*
3. *Wanneer het lidmaatschap wordt beëindigd alvorens het succesvol afronden van de opleiding van het desbetreffende lid wordt dit lid op non-actief gezet. Zij hebben geen rechten en/of verplichtingen behalve de contributieverplichting voor het resterende deel van het jaar waarin het lidmaatschap eindigt en het bijwonen van activiteiten georganiseerd door de studievereniging dat betreffende schooljaar.”*

### **Artikel 4. Aanneming van leden**

1. *“De aanmelding geschiedt door het volledig en juist invullen van het aanmeldformulier welke te vinden is op de website van Studievereniging Promptus Imperii (te weten: [www.svpromptusimperii.nl](http://www.svpromptusimperii.nl)) en deze persoonlijk over te dragen aan een bestuurslid of te mailen naar [secretaris@svpromptusimperii.nl](mailto:secretaris@svpromptusimperii.nl). Door voltooiing van de aanmelding gaan de aspirant-leden van de vereniging akkoord met de rechten en plichten die voortvloeien uit het Huishoudelijk Reglement der Studievereniging Promptus Imperii en haar statuten.*
2. *Het besluit tot toelating wordt genomen door het bestuur, hiervan wordt schriftelijk mededeling gedaan door de Secretaris der Studievereniging Promptus Imperii.*
3. *Wanneer de nieuwe leden zich niet wensen te houden aan de verplichtingen die voortvloeien uit het Huishoudelijk Reglement en/of de statuten hebben zij het recht om binnen veertien (14) dagen het lidmaatschap op te zeggen. Hierbij komen de verplichtingen omtrent contributie te vervallen.”*

### **Artikel 5. De rechten en plichten van leden**

1. *“Leden hebben het recht om deel te nemen aan activiteiten georganiseerd door, namens of voor de vereniging.*
2. *Zij hebben het recht van vrije (gratis) toegang tot activiteiten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.*
3. *Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de Algemene Vergaderingen tenzij anders bepaald in het huishoudelijke reglement en/of de statuten.*
4. *Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend zoals aangegeven in de statuten.*

5. *Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres, als ook relevante wijzigingen in het studietraject.*
6. *Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie, tenzij anders met het bestuur of een voormalig bestuur schriftelijk is overeengekomen.*
7. *Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging alsmede het opvolgen van schriftelijke en/of verbale aanwijzingen van het bestuur en de door het bestuur aangestelde verantwoordelijken tijdens aan de vereniging gerelateerde activiteiten.”*

## **Artikel 6. Sancties**

1. *“Het bestuur is bevoegd om sancties op te leggen als zij zich niet houden aan bepalingen van het huishoudelijke reglement, de statuten en/of de gedragscode.*
2. *Leden hebben de mogelijkheid om beroep in te stellen tegen een sanctie van bestuur. Dit beroep dient 6 weken na het opleggen van de sanctie ingediend te worden doormiddel van een brief of mail richting de secretaris van de vereniging.*
  - a. *In eerste instantie is het bestuur bevoegd en verplicht om over het beroep te beslissen. Zij moeten binnen 4 weken van beroep mededelen wat dit besluit inhoudt.*
  - b. *Leden zijn bevoegd om een beroep in te dienen bij de Algemene Leden Vergadering als zij het niet eens zijn met het besluit van het bestuur. Dit beroep moet besproken worden bij de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering.*

## **Artikel 7. Het bestuur**

1. *“Binnen het bestuur bestaan minimaal de volgende functies:*
  - a. *Voorzitter;*
  - b. *Secretaris;*
  - c. *Penningmeester.*
2. *Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in het gehele Huishoudelijk Reglement:*
  - a. *De algemene leiding van verenigingsaangelegenheden;*
  - b. *De uitvoering van de door de Algemene Vergadering genomen besluiten;*
  - c. *Het toezicht op de naleving van het Huishoudelijk Reglement;*
  - d. *Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.*
3. *Over personen wordt anoniem gestemd, waar er over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden, voor zover niet anders is bepaald, met een meerderheid van stemmen genomen.*
4. *Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.*
5. *Met inachtneming van het bepaalde in artikel 8, wordt er gesolliciteerd op een algemene bestuursfunctie. Tijdens deze sollicitatie kan de sollicitant aangeven wat zijn voorkeurspositie is.*

6. *Op het moment van instemmen van een nieuw bestuur en/of bestuurslid wordt er tijdens de Algemene Leden Vergadering bepaald uit hoeveel bestuursleden het bestuur zal bestaan met een minimaal van 2 en een maximaal van 7.*
  - a. *Voor bestuur kandidaten wordt er anoniem gestemd of dit lid aangenomen wordt als bestuurslid.*
  - b. *Indien de nieuwe aangenomen bestuur kandidaten samen met het huidige bestuur meer leden betreft dan het maximale aantal dat hierboven is toegelicht dan zullen de nieuwe kandidaten onderling moeten bepalen wie afziet van zijn functie zodat het maximale aantal bestuursleden niet overschreden wordt. Mocht dit niet mogelijk zijn of komen zij er onderling niet uit dan zal doormiddel van loting de nieuwe bestuursleden gekozen worden.*
7. *Nieuwe bestuursfuncties welke niet omschreven zijn in lid 1, kunnen tijdens een algemene leden vergadering worden ingesteld. Tevens kan tijdens de algemene leden vergadering functies welke niet omschreven zijn in lid 1 worden ontheven.*
8. *Het is verboden om als bestuurslid een vergoeding te krijgen, omwille van het uitoefenen van zijn of haar functie, vanuit de vereniging.*

*Wanneer een bestuurslid, omwille van het uitoefenen van zijn of haar functie, een geldelijke vergoeding van een derde partij ontvangt. Wordt hij of zij geacht deze voor een/derde deel af te dragen aan de vereniging. Deze regel geldt niet wanneer het reglement van de vergoeding in strijd is met dit artikel.”*

#### **Artikel 8. Dagelijks bestuur**

1. *“Het dagelijks bestuur bestaat uit de Voorzitter, Secretaris en Penningmeester. Het dagelijks bestuur is bevoegd om de vereniging te vertegenwoordigen bij het aangaan van overeenkomsten.*
2. *Taken van de Voorzitter:*
  - a. *Geeft leiding en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;*
  - b. *Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.*
3. *Taken van de Secretaris:*
  - a. *Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze, evenals de ingekomen stukken, te bewaren;*
  - b. *Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;*
  - c. *Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;*
  - d. *Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;*
  - e. *Houdt een lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. Elk lid is bevoegd om zijn eigen informatie van deze lijst op te vragen en/of een verzoek in te dienen voor wijziging.*
  - f. *Maakt besluiten van het bestuur en de algemene vergadering bekend door middel van een mail richting alle leden. In deze mail staan de besluiten welke gemaakt zijn door de algemene vergadering en/of het bestuur.*
4. *Taken van de Penningmeester:*
  - a. *Beheert de gelden van de vereniging;*

- b. *Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de Algemene Vergadering goedgekeurde uitgaven;*
- c. *Houdt boek van alle inkomsten en uitgaven;*
- d. *Maakt aan het begin van het verenigingsjaar een begroting zoals bedoeld in artikel 9.*
- e. *Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerdergenoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;*
- f. *Brengt in de Algemene Vergadering verslag uit van de financiële toestand doormiddel van de door de Algemene Vergadering vastgestelde overzichten.”*

### **Artikel 9. Begroting**

1. *De penningmeester maakt in samenwerking met het bestuur een begroting.*
2. *De begroting moet voor worden gelegd bij de eerste Algemene Leden Vergadering van het desbetreffende verenigingsjaar. Tijdens deze vergadering zal hierover worden gestemd door alle leden doormiddel van een meerderheidsstemming waarbij minimaal de helft van Actieve-leden vertegenwoordigd moet zijn.*
  - a. *Indien minder dan de helft van de Actieve-leden vertegenwoordigd worden dan moet er, binnen 6 weken maar niet eerder dan 2 weken na de eerdere vergadering, een nieuwe Algemene Leden Vergadering worden opgeroepen. Bij deze vergadering zal worden gestemd op de onaangepaste begroting, ongeacht hoeveel Actieve-leden er aanwezig zijn.*
3. *Het bestuur heeft de mogelijkheid om op de begroting een punt onverwachte kosten neer te zetten. Dit punt mag maximaal 15% van het totaal van de begroting bedragen.*
  - a. *Het bestuur heeft de mogelijkheid om onverwachte kosten te gebruiken in het geval dat zij dit nodig acht. Over deze beslissing zal moeten worden gestemd doormiddel van een meerderheidsstemming tijdens een bestuursvergadering.*
  - b. *Deze onverwachte kosten moeten bij de jaarvergadering worden verantwoord door het bestuur.*
4. *Indien de lasten en/of baten van een verenigingsjaar aanzienlijk anders zijn dan beoogd heeft de penningmeester de plicht om een amendement te maken op de begroting.*
  - a. *Het amendement van de begroting moet tijdens de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering voorgelegd worden met redenering en over worden gestemd. Volgens dezelfde regels zoals bepaald in artikel 9 lid 2.*

### **Artikel 10. Kascommissie**

1. *“De kascommissie bestaat uit een actief- en wanneer mogelijk een oud-lid welke beide goedgekeurd zijn door de Algemene Vergadering.*
2. *Tijdens de Algemene Leden Vergadering hebben leden de mogelijkheid om zich beschikbaar te stellen als Kascommissie. Mocht er niemand zich beschikbaar stellen dan is het bestuur genoodzaakt om 2 leden aan te stellen als Kascommissie.*
3. *De kascommissie houdt toezicht op de financiële staat van de vereniging en het werk van de Penningmeester en brengt advies uit richting de Algemene Vergadering over accordering dan wel afwijzing van financiële stukken door de Algemene Vergadering.*



*Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de Penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.*

4. *Indien de kascommissie voldoende redenen aanwezig acht om de Penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.”*

## **Artikel 11. Overige commissies**

1. *“De Algemene Vergadering is bevoegd tot het instellen van commissies.*
2. *Commissies zijn niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tenzij hier toestemming voor gegeven is door het bestuur.*
  - a. *Dit moet aantoonbaar zijn doormiddel van een notulen van een bestuursvergadering, een notulen van een Algemene Leden Vergadering of een ondertekende brief van het bestuur, waarbij minimaal de voorzitter en secretaris het hebben ondertekent.*
3. *Er bestaan in beginsel de volgende vaste commissies:*
  - a. *Activiteitencommissie;*
  - b. *Netwerkcommissie;*
  - c. *Mediacommissie.*
4. *Wanneer er door de Algemene Vergadering besloten wordt tot instelling van een nieuwe commissie (van tijdelijke aard) is de invulling hiervan een taak van het bestuur.*
5. *De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.*
6. *Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een handleiding vastgelegd. Deze handleiding moet gevolgd worden door de commissies.*
  - a. *Elke commissie rapporteert op regelmatige basis over de voortgang van haar werkzaamheden aan het bestuur en wanneer wenselijk aan de Algemene Vergadering.*
  - b. *Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.*
  - c. *Elke commissie zal begeleiding krijgen van één of meerdere Bestuursleden, welke tevens als contactpersoon zullen functioneren.”*
  - d. *De handleidingen kunnen met een meerderheid worden aangepast door het bestuur tijdens een bestuursvergadering. Deze aanpassing moet gecommuniceerd worden met de commissies.*

## **Artikel 12. Aansprakelijkheid van de leden**

1. *“Ieder der leden kan door het bestuur aansprakelijk gesteld worden voor de door hem/haar aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem, haar of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover, het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.”*

### Artikel 13. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement

1. *“Het Huishoudelijk Reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Vergadering, waartoe wordt opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.*
2. *Zij die de oproeping tot de Algemene Vergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.*
3. *Een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement behoeft een absolute meerderheid van de stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken, doch niet eerder dan twee weken, na de eerste vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.”*

### Artikel 14. Slotbepaling

1. *“Alle leden zoals bedoeld in Artikel 2(Algemeen Reglement) heeft zich te houden aan de uit dit Algemeen Reglement voortvloeiende verplichtingen.*
2. *Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit Huishoudelijk Reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden inwerking 14 dagen na het verschijnen van de notulen als appendix van de Algemene Vergadering waarin de tekst van het reglement is opgenomen.”*

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 30/06/2022

Namens het bestuur van de vereniging.

X



Guiliam Lutz  
Voorzitter sv promptus imperii

X



Luca Brugel  
secretaris sv promptus imperii

**- Einde Algemeen Reglement Studievereniging  
Promptus Imperii -**

# *Gedragcode*

## **1. Doel en algemeen uitgangspunt**

Deze gedragscode is opgesteld om te dienen als leidraad voor goed en gewenst gedrag binnen de studievereniging. Alle leden binnen S.V. Promptus Imperii zijn verantwoordelijk voor een correcte naleving van de gedragscode. Enkel het bestuur heeft de bevoegdheid tot het stellen van sancties bij overtreding van deze gedragscode.

## **2. Verantwoordelijkheden van het bestuur**

- 1.1. Het bestuur is verplicht bij instroom leden een exemplaar van dit document te overhandigen.
- 1.2. Het bestuur is verplicht de gedragscode te alle tijden beschikbaar te stellen.
- 1.3. Wijzigingen van deze gedragscode dient het bestuur voor te leggen gedurende algemene ledenvergaderingen.

## **3. Interne gedragsregels**

- a. Fysiek en/of geestelijk geweld is te alle tijden verboden. Bij het eenmalig overtreden van deze regel zal een schriftelijke waarschuwing vanuit het bestuur gestuurd worden. In het geval van een tweede overtreding volgt een tijdelijke schorsing van verenigingsactiviteiten van een kwartaal. Indien een derde overtreding plaats vindt, wordt het lidmaatschap van het hiervoor aansprakelijke lid permanent ingetrokken.
- b. Seksuele intimidatie, zowel verbaal als non-verbaal, is te alle tijden verboden. Indien er sprake is van seksuele intimidatie, zal de vereniging c.q. diens Bestuur genoodzaakt zijn aangifte te doen jegens de pleger. Situationeel staat hier een tijdelijke schorsing van een kwartaal of een permanente schorsing van verenigingsactiviteiten tegen over. Indien een dergelijke overtreding een tweede maal voor komt, zal het lidmaatschap van het hiervoor aansprakelijke lid permanent ingetrokken worden.
- c. Het gebruik van soft- en/of harddrugs gedurende verenigingsactiviteiten is te alle tijden verboden. Bij het eenmalig overtreden van deze regel zal een schriftelijke waarschuwing vanuit het bestuur gestuurd worden. Bij een tweede overtreding volgt een tijdelijke schorsing van verenigingsactiviteiten van een kwartaal. Indien een derde overtreding plaats vindt wordt het lidmaatschap van het hiervoor aansprakelijke lid permanent ingetrokken.
- d. Het opzettelijk vernielen, beschadigen, onbruikbaar maken of wegmaken van een goed dat geheel of ten dele aan een ander toebehoort is te alle tijden verboden. Wanneer hier toch sprake van is dient de aansprakelijke een toereikende vergoeding te verstrekken.

- e. Indien aangemeld, worden alle leden geacht op tijd aanwezig te zijn bij verenigingsactiviteiten. Uitzonderingen kunnen enkel gemaakt worden door minstens 24 uur voorhand dit te communiceren.
- f. Afzeggingen van aanmeldingen voor verenigingsactiviteiten kunnen enkel 24 uur voor de sluiting van een inschrijfperiode gedaan worden. Indien dit later of niet gebeurd kunnen eventuele, voor deze activiteit gemaakte, kosten in rekening gebracht worden.

#### 4. Externe gedragsregels

- a. In het geval van contact met leden van studie- en/of andere studentenverenigingen behoren leden van S.V. Promptus Imperii zich representatief te gedragen. Het initiëren van ongewenst gedrag en/of geweld is te alle tijden verboden. In het geval van een onenigheid tussen een of meer leden van S.V. Promptus Imperii en een of meer leden van een studie- en/of andere studentenverenigingen dienen deze leden het conflict te verlaten en het bestuur hiervan op de hoogte te stellen. Verdere handelingen omtrent het conflict zullen enkel door het bestuur verricht worden. Het bestuur is bevoegd sancties op te leggen aan de hand van diens overwegingen omtrent het conflict.
- b. Al het contact tussen leden van S.V. Promptus Imperii en ambtenaren van de wet en de burgerlijke stand dient vreedzaam en met respect te verlopen. Dit, om een imago als vereniging voor ambitieuze, toekomstgerichte studenten te behouden.
- c. Te alle tijden is het ten strengste verboden gevoelige informatie omtrent de leden of de vereniging, diens beleid en diens activiteiten te verspreiden jegens derden. Indien hier sprake van is zullen er, aan de overtreding afgewogen, sancties opgelegd worden.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 02/02/2021

Namens het bestuur van de vereniging.

X



Guiliam Lutz  
voorzitter sv promptus imperii

X



Luca Brugel  
secretaris sv promptus imperii

# Sociaal beleid

## Doelstelling:

Het doel van het sociaal beleid is om een beeld te schetsen van de sociale omgangsnormen richting zowel leden als niet-leden. Deze omgangsnormen dienen respectvolle, aangename relaties teweeg te brengen. De omgangsnormen betreffen:

### *Sta klaar en zorg voor elkaar.*

In geval van nood worden leden geacht klaar te staan en te zorgen voor elkaar. Dit zorgt voor een fijne en plezierige ervaring tussen de leden en een gevoel van vriendschap.

### *Versterk elkaar.*

Samen staan we sterk. Dat is ook zeker zo bij S.V. Promptus Imperii. Ondersteun elkaar zowel binnen vereniging-gerelateerde als overige activiteiten. Als toekomstige vak professionals beschikken de leden van S.V. Promptus Imperii over verscheidene kwaliteiten, waarmee we elkaar en de vereniging kunnen versterken.

### *Ga respectvol met elkaar om*

Behandel andere zoals jij ook graag behandeld wilt worden. In het geval van onenigheden dient men constructief en respectvol met elkaar om te gaan. Zorg dat het leuk blijft.

### *Participeer in evenementen.*

De jaarlijks georganiseerde evenementen dragen bij aan het sociaal beleid door banden te scheppen tussen zowel de leden als tussen leden en de studievereniging. Participatie binnen verenigingsactiviteiten is hiervoor van groot belang.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 02/06/2021  
Namens het bestuur van de vereniging.

X



Guiliam Lutz  
voorzitter sv promptus imperii

X



Luca Brugel  
secretaris sv promptus imperii